



**«Ақмола облысы білім басқармасы Степногорск қаласының жалпы
білім беретін Изобильный ауылының орта мектебі» КММ
2025-2026 оқу жылына
ОТЖ МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ**

Мақсаты: Балалардың денсаулық жағдайын, олардың білім алу мүмкіндіктерін, қызығушылықтарын, жеке қабілеттерін, жаңартылған білім мазмұнын ескере отырып, ОТЖ жетілдіру

Тапсырмалар:

1. Оқушылардың білім сапасының жоғарылауын қамтамасыз ету.
2. Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми -зерттеу, шығармашылық белсенділігін жандандыру.
3. Білім беру мазмұнын жаңартудың әдістемелік, психологиялық және педагогикалық қолдауын жалғастыру.
4. Білім беру процесінің барлық қатысушыларының ішкі бақылауымен және өзін-өзі бақылауымен мектеп ішіндегі әкімшілік, қоғамдық бақылаудың өзара әрекеттесуін және үйлесуін қамтамасыз ету.
5. Мектеп пәндері бойынша сыныптан тыс жұмыстар жүйесін жетілдіру.
6. Оқушылардың жетістігін арттыру, инклюзивті компонентті белсендіру және білім беру ұйымының барлық қатысушыларын психологиялық қорғауды қамтамасыз ету үшін педагогикалық ұжымның әлеуетін тиімді пайдалану.

Бақылау эламанті:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау.
2. Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау.
3. Оқу процесінің сапасын бақылау.
4. Білім кемшіліктерін толтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс бойынша бақылау жұмыстары.
5. Оқу -зерттеу қызметі.
6. Мұғалімнің әдістемелік дайындығының деңгейін және меңгеру деңгейін бақылау.
7. Білім беру процесінің сапасын бақылау, іс -шараларды өткізу.
8. Материалдық -техникалық базаның нығаюын бақылау.

Қыркүйек					
Бақылау тақырыптары	1. Күнтізбелік - тақырыптық жоспарлауды Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігінің «2025-2026 оқу жылындағы білім беру жүйесін ұйымдастыру ерекшеліктері» бұйрығына сәйкес бекіту 1.1. bilimklass білім беру платформасы бойынша күнтізбелік – тақырыптық жоспарлауды бөліп тарату	2. Педагогикалық ұжым тізімін бақылау 2.1. «Мектепте 2024-2025 оқу жылының әдістемелік жұмысты ұйымдастыру» туралы бұйрығын шығару	3. Педагогикалық қызметкерлерді аттестациялау	4. оқушылардың біліміндегі мәселелерді жою	5. Қазақстан халқының тілдер декадасы 5-15 қыркүйек
Тексеріс мақсаты	Білім беру жүйесін ұйымдастыруды құқықтық-нормативтік нормаға сәйкес педагогтардың КТЖ диагностикалау	Дипломдарын, сертификаттарын педагогтар сағатының тарификациясын кәсіптік білім беруге сәйкестігін бекіту	2025-2026 оқу жылына тарификациядағы мұғалімдер тізімін нақтылау	Оқушылар біліміндегі олқылықтарды анықтау	ҚӘБ ұсыныстарына сәйкес декадаларды жоспарлау
Бақылау объектісі	2025-2026 оқу жылының КТЖ-ы	Педагогтар дипломы, сертификаттар, тарификациялар	Категория куәлігі, мұғалімдер өтініші	Пәндер бойынша білім алушылардың білім сапасы	Сабақтар, сыныптан тыс іс шаралар
Бақылау түрі	Жеке	Жеке	Жеке, жоспарлы	Жоспарлы	Әдістемелік жоспарлы
Методика	Кеңестер, мұғалімдер құжатын тексеру	Мұғалімдер дипломдарын, сертификаттарын тексеру	Жекеше әңгіме	Пәндер бойынша бақылау жұмыстары	Сыныптан тыс іс шараларды, сабақтарлы қадағалау
мерзімі	01.09.2025 жылына дейін	01.09.2025 жылына дейін	01.09.2025 жылына дейін	15.09.2025 жылына дейін	15.09.2025 жылына дейін
Ответственные	Кауданбаева А.Ш	Самойленко А.И Кауданбаева А.Ш Асаинова Ш.М	Кауданбаева А.Ш	Пән мұғалімдері	Тіл мұғалімдері
Қарау орны	БК	БК	БК	МӨБ	МӨБ
Басқармалық шешімі	КТЖ бекіту, bilimklass платформасына енгізу	Педагогикалық ұжым тізімін, тарификация сағаттарын бекіту	Аттестацияланатын қызметкерлердің тізімін бекіту	Үгерімі төмен оқушылар бойынша пән мұғалімдері жоспарларын түзету	Facebook парақшаларында жариялау
Қайталау бақылауы					

Қазан					
Бақылау тақырыбы	1.білім берудің штаттық тәртібі бойынша білім беруді ұйымдастыру	2. педагогикалық қызметкерлерді аттестациялау 2.1. қалалық эксперттік кеңес		3. Мектеп кітапханашылар онкүндігі 14.09-25.10.2025 ж	
Тексеру мақсаты	Оқу тапсырмаларының көлем; әдістемелер оқушылардың жас ерекшеліктеріне сай келуі;	Өтінген санат бойынша құжаттардың бекітілуі		ҚӘБ ұсынысына сәйкес онкүндіктердің өткізілуі	
Бақылау объектісі	сабақтар	Аттестацияланатын педагогтардың құжаттары		Сабақтар, сыныптан тыс іс шаралар	
Бақылау түрі	Жоспарлы, әдістемелік, кәсіптік	Тестілеуден өткен педагогтар		әдістемелік	
Әдістеме	Сабақтарды бақылау	әңгіме		Сабақтарды бақылау, жоспарлау посты	
мерзімі	30.10.2025 дейін	30.10.2025 дейін		20.10.2025 дейін	
Жауаптылар	Самойленко А.И Кауданбаева А.Ш Асаинова Ш.М	Кауданбаева А.Ш		Кітапханашы Асаинова Ш.М	
Қаралу орны	БК	МК		МӘБ	
Басқармалық шешім	Сабақтарды бақылау картасы	Аттестацияланатын педагогтардың портфолиосы		Әлеуметтік желілердегі мұқабалар	
Қайталау бақылауы					
Қараша					
Бақылау тақырыбы	Мектеп есебін жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: әліпби кітабы, мұғалімдер мен оқушылардың жеке істері	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының тиімділігі	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау	Озат педагогикалық тәжірибені жалпылау	Логопедтер онкүндігі 04.11-15.11.2025ж
Тексеру мақсаты	Талдау, кемшіліктерді анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкестендіру	Оқушылардың сапалы дайындалуына ықпал ету	Сертификатталғандардың қызметін үйлестіру: өту сынау, дайындық, құжаттама	Педагогтардың шеберлігін жүйелеу мақсатында сәтті тәжірибелерді хабарлау	ҚӘБ ұсыныстарына сәйкес декадаларды жоспарлау және өткізу
Бақылау объектісі	құжаттар	Дарынды балаларға арналған жеке жұмыс жоспары	Педагогикалық қызметкерлердің аттестациядан өтудегі 1 және 2 сатысы	Педагогтар тәжірибесі	Сабақтар, сыныптан тыс іс шаралар
Бақылау түрі	жекеше	жекеше	әдістемелік	ақпараттық	Әдістемелік
Әдістеме	анализ	Шеберлік әңгімелер	Шеберлік әңгімелер	Конструктивті диалог, тәлімгерлік	бақылау
мерзімі	20.11.2025 дейін	20.11.2025 дейін	2025 жылдың қараша айында	20.11.2025 дейін	05.12.2025 дейін
жауаптылар	Бекмолдина Ж.Т	Кауданбаева А.Ш ӘБ жетекшілері	Кауданбаева А.Ш	Кауданбаева А.Ш ӘБ жетекшілері	Психолог

Қаралу орны	БК	МК	МК	МК	МӘБ БК
Басқармалық шешім	анықтама	анықтама	Сәйкестендірілген уәкілетті органдарға аттестацияланатын педагогтар портфолиосын тапсыру	Педагогтар мен ұсыныстар бойынша ҚЭК хаттамасы	Әлеуметтік желілердегі мұқабалар
Қайталау балауы					
Желтоқсан					
Бақылау тақырыбы	Педагогтардың қысқа мерзімді жоспарлары	«Исследовательский и творческий проект одного урока для формирования необходимых компетенций учащихся и учителей».	«Күнделік» жүйесімен жұмыс. Талаптардың орындалуын қадағалау.	Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастырудың ағы мұғалімдердің жұмысы	Көркем еңбек декадасы 25.11-06.12.25ж Тарих онкүндігі 18-27.12.25ж
Тексеру мақсаты	Мұғалімдердің ҚМЖ ҚР білім және ғылым министрлігінің бұйрығының талаптарына сәйкестігі	Жобалық қызметтің тиімділігін арттыру және бағалау	Журналдардың уақтылы және сапалы толтырылуын қадағалаңыз	Ұйымдастыру сапасы мен мерекелік деңгей ТБ	ҚӘБ ұсыныстарына сәйкес декадаларды жоспарлау және өткізу
Бақылау объектісі	ҚМЖ	Жобалық әрекеттер	Электронды журнал	1-11 сынып	Сабақтар, сыныптан тыс іс шара
Бақылау түрі	тақырыптық	Тақырыптық, жекеше	жекеше	Тақырыптық, жекеше	әдістемелік
Әдістеме	Міндетті қолданылымдағы құжаттарды тексеру	бақылау	анализ	бақылау	бақылау
мерзімі	12.12.2025 дейін	19.12.2025дейін	19.12.2025 дейін	19.12.2025 дейін	19.12.2025 дейін
жауаптылар	Кауданбаева АШ	МӘБ	Кауданбаева АШ	Асаинова Ш.М	ӘБ жетекшісі
Қаралу орны	БК	МӘБ	БК	МӘБ	МӘБ
Басқармалық шешім	анықтама	анықтама	ақпарат	ақпарат	Әлеуметтік желілер
Қайталау балауы					
Қаңтар					
Бақылау тақырыбы	1.ҚР Білім және ғылым министрлігінің әдістемелік нұсқау хатына сәйкес КТЖ тексеру 1.1.2жарты жылдық КТЖ bilimklass платформасына енгізу	Мектептік жылу жүйесін орындау	Жақсы және өте жақсы оқитындар, куәлануға үміткерлерді анықтау бойынша қорытында жүргізу	Бастауыш сынып онкүндігі (13.01.-24.01.2026ж)	

Тексеру мақсаты	Нормативтік құқықтық базаға сәйкес педагогтардың КТЖ сараптауы	Бала денсаулығын қамтамасыз етуге мүмкіндік туғызу	Осы топтағы балалардың жұмысын жетілдіру	ҚӘБ ұсыныстарына сәйкес декадаларды жоспарлау және өткізу
Бақылау объектісі	2025-2026 оқу жылының КТЖ	Мектеп ғимараты	Осы топтағы балалардың білім және меңгеру қабілетінің шешімі	Сабақтар, сыныптан тыс іс шаралар
Бақылау түрі	жекеше	тақырыптық	Бақылау тілімдерін талдау	әдістемелік
Әдістеме	Кеңестер, мұғалімдер құжатын тексеру	тексеру	Бақылау жұмыстары	бақылау
мерзімі	05.01.2026 дейін	05.01.2026 дейін	20.01.2026 дейін	26.01.2026 дейін
жауаптылар	Кауданбаева АШ	Асанова Н,К	Пән мұғалімдері	ӘБ жетекшісі
Қаралу орны	БК	БК	МӘБ	МӘБ
Басқармалық шешім	КТЖ бекітіліп, bilimklass платформасына енгізілсін	анықтама	анықтама	Әлеуметтік желілерде мұқабалау
Қайталау балауы				

Ақпан

Бақылау тақырыбы	ФТЖ қажет ететін оқушылармен тепе-теңдікті қамтамасыз ету үшін үйде оқыту	Мектептің оқу тәрбие жұмысына ІТ-технология қолдану	Мемлекеттік қызмет көрсету	Әлеуметтік педагогтердің онкүндігі(03.02-14.02.2026г) 9,11 сыныптық жалпылама бақылау
Тексеру мақсаты	Үйде оқытылатын оқушылардың ОТЖ ұйымдастыру сапасын қадағалау	ОТЖ жаңартылуын бағалау, цифрлы технологияларды қолдану.	Есеп беруді көрсету және жүйелеу.	ҚӘБ ұсыныстарына сәйкес декадаларды жоспарлау және өткізу
Бақылау объектісі	Құжаттама, мұғалімдер жұмысы	Педагогтар жұмысы	Мемлекеттік қызмет бойынша құжаттама	Сабақтар, сыныптан тыс іс шаралар
Бақылау түрі	әдістемелік	әдістемелік	жекеше	әдістемелік
Әдістеме	бақылау	бақылау	анализ	бақылау
мерзімі	12.02.2026 дейін	20.02.2026дейін	12.02.2026дейін	28.02.2026 дейін
жауаптылар	Кауданбаева А.Ш	Шарип Ж.М	Мектеп әкімшілігі	Асаинова Ш.М
Қаралу орны	БК	МК	БК	МӘБ БК
Басқармалық шешім	анықтама	ақпарат	анықтама	Онкүндік кітапшалары, Facebook парақшасындағы мұқабалар
Қайталау балауы				

Наурыз

Бақылау тақырыбы	Мектеп МТБ жаңарту, мектеп алаңын қайта жөндеуді ұйымдастыру	Сөйлеу әрекетінің 4 түрі бойынша тілдік пәндерді оқытуда	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін қолдану	Сынып жетекшілерінің онкүндігі 03.03-14.03.2026г 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға
------------------	--	--	--	--

		оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту		дайындау
Тексеру мақсаты	ОТЖ өткізуге қолайлы жағдай жасау	Негізгі мазмұнды түсіне отырып, оқу дағдыларының қалыптасу деңгейін анықтау және бар білімді практикада қолдана білу	Құжаттар мен мемлекеттік рәміздердің талаптарға сәйкестігін қарау	ҚӘБ ұсыныстарына сәйкес декадаларды жоспарлау және өткізу
Бақылау объектісі	Мектеп ғимараты	3, 4 сынып 5-7 сынып	Құжаттар, мектепті әзірлеу	Сабақтар, сыныптан тыс іс шаралар
Бақылау түрі	тақырыптық	әдістемелік	тақырыптық	әдістемелік
Әдістеме	тексеріс	бақылау	анализ	бақылау
мерзімі	17.03.2026 дейін	15.03.2026 дейін	17.03.2026 дейін	17.03.2026 дейін
жауаптылар	Асанова Н.К	Кауданбаева А.Ш ӘБ жетекшілері.	Тіл мамандары	Асаинова Ш.М
Қаралу орны	БК	МК	БК	МӘБ БК
Басқармалық шешім	анықтама	анықтама	ақпарат	Әлеуметтік желілердегі мұқаба
Қайталау балауы				
сәуір				
Бақылау тақырыбы	Мұғалімдердің өзін-өзі аттестациялауы	МӘБ әрекеті	Балалардың мектепке психологиялық дайындығының көрсеткіші	01-11.04.26ж биология, химия, география, математика, физика, информатика онкүндігі 14-25.04.2026ж мектепке дейінгі педагогтар шеберлігінің онкүндігі
Тексеру мақсаты	Құзыреттілік деңгейінің жоспарларын түзету, өзін-өзі тәрбиелеу	МӘБ әрекетін жүйелеу	Мектепалды даярлық тобының мектепте оқуға дайындығын анықтау	ҚӘБ ұсыныстарына сәйкес декадаларды жоспарлау және өткізу
Бақылау объектісі	Мұғалімдердің бір жылдық өзін-өзі анализдеуі	Жұмыс папкалары	мектепалды	Сабақтар, сыныптан тыс іс шаралар
Бақылау түрі	жоспарлы	жоспарлы	жоспарлы	әдістемелік
Әдістеме	Құжаттарды дексеру	Құжаттарды дексеру	бақылау	бақылау
мерзімі	16.04.2026 дейін	28.04.2026 дейін	16.04.2026 дейін	28.04.2026 дейін
жауаптылар	мұғалімдер	МӘБ жетекшілері	Сатпаева Г.К	Пән мұғалімдері
Қаралу орны	МК	МК	МК	МӘБ
Басқармалық шешім	ақпарат	2025-2026 оқу жылы үшін әдіст. жұмысты жүйелеу	анықтама	Әлеуметтік желілердегі мұқабалар
Қайталау балауы				

Мамыр-маусым					
Бақылау тақырыбы	2025-2026 оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін талдау 2026-2027 оқу жылына арналған перспективалар мен міндеттер	Еңбекті қорғау, жұмысшылар мен оқушылардың денсаулығын жақсарту, оқу процесінің жағдайын жақсарту.	Жазғы лагерьлерде, далалық лагерьлерде, мектеп алаңында жұмыс істеу кезінде қауіпсіздікті сақтау туралы	Бір жылдағы білім сапасын және оқу үлгерімін бағалау.	АӨТД және дене шынықтыру онкүндігі 12-23.05.26ж Мектеп алаңындағы жазғы демалыстың жұмысы және ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің жұмысы
Тексеру мақсаты	Мәселелерді табу және олардың даму жолдарын анықтау	Кемшіліктерді жою, қолданылған шаралар, жасалған іс шаралар, жұмыстар жөнінде	Балалардың денсаулығын сақтауға жағдай жасау, жарақаттанудың алдын алу	Оқу тәрбиепроцесінің нәтижесін талдау.	Лагерьлер мен мектеп аумағындағы жұмыс жағдайы
Бақылау объектісі	Бір жылдық оқу тәрбие жұмысы	педагогтар мен оқушылардың ТБ және ОБЖ	Нұсқаулықтар, хаттамалар	1-11 сынып	1-10сынып
Бақылау түрі	тақырыптық	тақырыптық	тақырыптық	тақырыптық	әдістемелік
Әдістеме	анализ	мониторинг	әңгіме	жекеше	бақылау
мерзімі	24.05.2026 дейін	18.05.2026 дейін	18.05.2026 дейін	20.05.2026 дейін	22.05.2026 дейін
жауаптылар	Самойленко А.И	Асаинова Ш.М	Самойленко А.И	Кауданбаева А.Ш	Асаинова Ш.М Сатпаев К.К
Қаралу орны	Педкеңес	БК	БК	БК	БК
Басқармалық шешім	Оқу тәрбие жұмысының біржылдық анализі	анықтама	ақпарат	ақпарат	ақпарат
Қайталау балауы					

ОТЖ бойынша мектеп басшысының орынбасары  Кауданбаева А.Ш

Утверждаю
Руководитель
КГУ «Общеобразовательная средняя школа с.Изобильное»
Самойленко А.И.



ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УВП
КГУ «Общеобразовательная средняя школа села Изобильное
по городу Степногорск управления образования
Акмолинской области»
на 2025-2026 учебный год

Цель: Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования.

Задачи:

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Элементы контроля:

1. Контроль за выполнением нормативных документов.
2. Контроль за ведением школьной документации.
3. Контроль за качеством учебного процесса.
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.
5. Учебно-исследовательская деятельность.
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.
8. Контроль за укреплением материально-технической базы.

Сентябрь					
Тема контроля	1. Разработка и утверждение календарно – тематического планирования учителей в соответствии с Приказами Министерства образования и науки РК, инструктивно-методического письма «Об особенностях организации учебного процесса в 2025/2026 учебном году» 1.1. Распределение календарно – тематического планирования на образовательной платформе bilimklass	2. Утверждение списка педагогического коллектива 2.1. Издание приказа «Об организации методической работы в школе на 2025-2026 учебный год»	3. Аттестация педагогических работников	4. Восполнение пробелов в знаниях учащихся	5. Декада языков народов Казахстана 05-15.09.2024г
Цель проверки	Диагностика КТП педагогического коллектива на соответствие нормативно – правовой базы организации учебного процесса	Установление соответствия дипломов профессиональному образованию, сертификаты КПК, тарификация нагрузки педагогов	Уточнение списков учителей, планирующих аттестацию в 2025-2026 учебном году	Выявление пробелов в знаниях учащихся	Планирование и проведение декады в соответствии с рекомендациями городского методического объединения
Объект контроля	КТП на 2025-2026 учебный год	Дипломы педагогов, РУП, сертификаты КПК, тарификация	Удостоверения о квалификационной категории педагогов, заявления учителей	Качество знаний учащихся по предметам	Уроки, внеклассные мероприятия
Вид контроля	Персональный	Персональный	Персональный, плановый	Плановый	Методический плановый
Методика	Собеседование, проверка документации учителя	Проверка дипломов, сертификатов педагогов	Индивидуальные беседы	Контрольные работы по предметам	Наблюдение уроков и внеклассных мероприятий
Сроки	до 01.09.2025 года	до 01.09.2025 года	до 01.09.2025г	до 15.09.2025г	до 15.09.2025 года
Ответственные	Кауданбаева АШ	Самойленко АИ Кауданбаева АШ Асаинова ШМ	Кауданбаева АШ	Учителя-предметники	филологи
Место рассмотрения	СД	СД	СД	ШМО	ШМО
Управленческое решение	Календарно – тематическое планирование утверждено, размещено на образовательной платформе Bilimklass	Утверждение списка педагогического коллектива, тарификационной нагрузки, Форма/ таблица	Утверждение списка аттестуемых педагогов	Корректировка плана учителей-предметников по работе со слабоуспевающими	публикация на странице Facebook
Вторичный контроль					

Октябрь					
Тема контроля	1. Организация обучения учащихся в штатном режиме обучения	2. Аттестация педагогических работников 2.1. Городской экспертный совет	3. Декада школьных библиотекарей 14-25.10.2025г		
Цель проверки	Соответствие методик и приемов обучения возрастным особенностям школьников; объем учебных заданий школьникам	Подтверждение документации заявляемой категории	Планирование и проведение декады в соответствии с рекомендациями городского методического объединения		
Объект контроля	уроки	Портфолио аттестуемого педагога	Уроки, внеклассные мероприятия		
Вид контроля	Персональный, плановый, методический	Педагоги, прошедшие тестирование	методическая		
Методика	Наблюдение уроков, конструктивный диалог	беседа	Наблюдение уроков, пост-планирование		
Сроки	До 30.10.2025г	до 30.10.2025г	до 15.10.2025г		
Ответственные	Самойленко А.И Кауданбаева А.Ш Асаинова Ш.М	Кауданбаева А.Ш	Библиотекарь школы Асаинова Ш.М		
Место рассмотрения	СД	СЗ	ШМО		
Управленческое решение	Карта наблюдений уроков	Портфолио аттестуемых педагогов	Публикация в социальной сети		
Вторичный контроль					
Ноябрь					
Тема контроля	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга	Результативность работы учителей по подготовке учащихся к школьной олимпиаде	Аттестация педагогических работников	Обобщение передового педагогического опыта	Декада логопедов 04.11-15.11.2025г
Цель проверки	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Координация деятельности аттестуемых педагогов школы: прохождение пробных тестирований, подготовка документации	Систематизация опыта педагогов с целью транслирования успешной практики	Планирование и проведение декады в соответствии с рекомендациями городского методического объединения
Объект контроля	Документы	Индивидуальные планы работ с одарёнными детьми	прохождение 1 и 2 этапов аттестации педагогических работников	практика педагогов	Уроки, внеклассные мероприятия
Вид контроля	персональный	персональный	методический	информационный	методический
Методика	анализ	профессиональная беседа	профессиональная беседа	конструктивный диалог	наблюдение
Сроки	до 20.11.2025года	до 20.11.2025года	В течение ноября 2025 года	до 20.11.2025г	до 05.12.2025г

Ответственные	Бекмолдина Ж.Т	Кауданбаева А.Ш руководители ШМО	Кауданбаева А.Ш	Кауданбаева А.Ш	психолог
Место рассмотрения	СД	СЗ	СЗ	СЗ	ШМО
Управленческое решение	справка	справка	сдача портфолио аттестуемыми педагогами в соответствующие уполномоченные органы	протокол ГЭС с рекомендациями педагогам	публикации в социальной сети
Вторичный контроль					
Декабрь					
Тема контроля	краткосрочное планирование педагогов	«Исследовательский и творческий проект одного урока для формирования необходимых компетенций учащихся и учителей».	Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований.	Работа учителей по организации Новогодних праздников	Декада художественно го труда 25.11- 06.12.2025г истории 18-27.12.2025г
Цель проверки	соответствие КСП с требованиями, предъявляемыми, согласно Приказа Министерства образования и науки РК	Активизация и оценка результативности проектной деятельности.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Качество организации и уровень проведения праздников, ТБ	Планирование и проведение декады в соответствии с рекомендациям и городского метод.объед
Объект контроля	КСП	Проектная деятельность	Электронные журналы	1-11 классы	Уроки, внеклассные мероприятия
Вид контроля	тематический	Тематический, персональный	Персональный	Тематический персональный	методический
Методика	проверка документов обязательного пользования	наблюдение	анализ	наблюдение	наблюдение
Сроки	До 12.12.2025года	до 19.12.2025года	до 19.12.2025г	до 19.12.2025г	до 19.12.2025г
Ответственные	Кауданбаева А.Ш	ШМО	Кауданбаева А.Ш	Асаинова Ш.М	ШМО
Место рассмотрения	СД	ШМО	СД	ШМО	ШМО
Управленческое решение	справка	справка	информация	информация	социальные сети
Вторичный контроль					
Январь					
Тема контроля	1.Проверка календарно – тематического планирования учителей в соответствии с Приказами Министерства образования и науки РК, инструктивно- методического письма «Об особенностях организации	Выполнение норм теплового режима в школе	Подведение итогов успеваемости учащихся, претендующих на свидетельство и аттестат особого образца, резерва отличников и хорошистов	Декада начальных классов 13.01-24.01.2026года	

	учебного процесса в 2025-2026 учебном году» 1.1.Распределение календарно – тематического планирования на образовательной платформе bilimklass 2 полугодие			
Цель проверки	Диагностика КТП педагогического коллектива на соответствие нормативно-правовой базы организации учебного процесса	Создание условий для сохранения здоровья детей	Корректировать индивидуальную работу с этой группой учащихся	Планирование и проведение декады в соответствии с рекомендациями городского методического объединения
Объект контроля	КТП на 2025-2026 учебный год	Здание школы	Результаты уровня знаний и умений этой группы учащихся	Уроки, внеклассные мероприятия
Вид контроля	Персональный	Тематический	Анализ контрольных срезов	методический
Методика	Собеседование, проверка документации учителя	проверка	Контрольная работа	наблюдение
Сроки	до 05.01.2026 года	до 05.01.2026года	до 20.01.2026 года	до 16.01.2026года
Ответственные	Кауданбаева А.Ш	Асанова Н.К	Учителя-предметники	Рук МО начальных классов
Место рассмотрения	СД	СД	ШМО	ШМО
Управленческое решение	Календарно – тематическое планирование утверждено, размещено на образовательной платформе bilimklass	Справка	Справка	Публикация в социальной сети
Вторичный контроль				
Февраль				
Тема контроля	Обучение на дому для обеспечения равного доступа к образованию учащимся с ОВР.	ИТтехнологии в учебно-воспитательном процессе школы.	Оказание государственных услуг.	Декада соц.педагога 03.02-14.02.2025г Классно обобщающий контроль в 9,11 классах
Цель проверки	Контроль за качеством организации УВП для учащихся на дому.	Оценка обновлений в УВП, использования цифровых технологий.	Формирование и предоставление отчётности.	Планирование и проведение декады в соответствии с рекомендациями городского методического объединения
Объект контроля	Документация, работа учителей	Работа педагогов	Документация по оказанию гос.услуг	Уроки, внеклассные мероприятия
Вид контроля	методический	методический	Персональный	методический
Методика	наблюдение	наблюдение	анализ	наблюдение
Сроки	До 12.02.2026 года	До 28.02.2026 года	До 12.02.2026 года	До 28.02.2026 года
Ответствен	Кауданбаева А.Ш	Шарип Ж.М	Администрация	Асаинова Ш.М

ные			школы	
Место рассмотрен ия	СД	СЗ	СД	ШМО СД
Управленч еское решение	Справка	Информация	Справка	Брошюра декады, публикация на странице Facebook
Вторичный контроль				
Март				
Тема контроля	Обновление МТБ школы, организация ремонтных работ и благоустройства школьного двора	Развитие функциональной грамотности учащихся при преподавании языковых дисциплин по 4 видам речевой деятельности	Использование государственных символов Республики Казахстан	Декада классных руководителей 03.03.-14.03.2026г Подготовка учащихся 9,11 классов к ГИА
Цель проверки	Создать комфортные условия для проведения УВП	Определение уровня сформированности навыков чтения с пониманием основного содержания и умений применять имеющиеся знания на практике.	Просмотреть соответствие документации и государственных символов требованиям	Планирование и проведение декады в соответствии с рекомендациями городского методического объединения
Объект контроля	Здание школы	3, 4 классы 5-7 классы	Документация, оформление школы	Уроки, внеклассные мероприятия
Вид контроля	тематический	методический	тематический	методический
Методика	проверка	наблюдение	анализ	наблюдение
Сроки	До 17.03.2026года	До 15.03.2026 года	До 17.03.2026 года	До 17.03.2026 года
Ответствен ные	Асанова Н.К	Кауданбаева А.Ш	Учителя- казаховеды	Асаинова Ш.М
Место рассмотрен ия	СД	СЗ	СД	ШМО СД
Управленч еское решение	справка	справка	информация	Публикация в социальной сети
Вторичный контроль				
Апрель				
Тема контроля	Самоаттестация учителей	Деятельность ШМО	Показатели психологической готовности детей к школе.	Декада биологии, химии, географии, математики, физики, информатики 01-11.04.2026г Декада педагогов дошколь- ного образования 14-25.04
Цель проверки	Корректировка планов компетентностного уровня, самообразования	систематизация деятельности методических объединений школы	Определение готовности детей предшкольной группы и подготовительной группы д/с к обучению в школе	Планирование и проведение декады в соответствии с рекомендациями городского методического объединения
Объект контроля	Самоанализ учителя за год	рабочие папки	Предшкола	Уроки, внеклассные мероприятия

Вид контроля	плановый	плановый	плановый	методический	
Методика	проверка документации	Проверка документации	наблюдение	наблюдение	
Сроки	До 16.04.2026 года	До 28.04.2026 года	До 16.04.2026 года	До 28.04.2026 года	
Ответственные	Учителя предметники	Руководители ШМО	Сатпаева Г.К	Учителя-предметники	
Место рассмотрения	СЗ	СЗ	СД	ШМО	
Управленческое решение	Информация	систематизация методической работы за 2025-2026 уч год	Справка	Публикация в социальной сети	
Вторичный контроль					
Май-июнь					
Тема контроля	Анализ итогов работы в 2025-2026 уч. г. Перспективы и задачи на 2026-2027 уч.г.	Охрана труда, оздоровление работающих и обучающихся, улучшение условий образовательного процесса.	О соблюдении ТБ в летних лагерях, на полевых сборах, при работе на пришкольном участке	Оценка качества знаний и успеваемость и за год.	Декада НВ и ТП и физической культуры 12-23.05.2026г Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке
Цель проверки	Выявить проблемы и определить пути их развития	о состоянии работы, выполненных мероприятиях, принимаемых мерах, устранению недостатков	Создать условия для сохранения здоровья детей, предупредить травматизм	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса.	Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке
Объект контроля	Учебно-воспитательная работа за год	ТБ и ОБЖ педагогов и обучающихся	Протоколы, инструктажи,	1-11 классы	1-10 классы
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический	методический
Методика	анализ	мониторинг	беседы	персональный	наблюдение
Сроки	До 24.05.2026 года	До 18.05.2026 года	До 18.05.2026 года	До 20.05.2026 г	До 22.05.2026 года
Ответственные	Самойленко А.И	Асаинова Ш.М	Самойленко А.И	Кауданбаева А.Ш	Асаинова Ш.М Сатпаев К.К
Место рассмотрения	Педсовет	СД	СД	СД	СД
Управленческое решение	Анализ учебно-воспитательной работы за год	Справка	Информация	Информация	Информация
Вторичный контроль					

Заместитель руководителя по УВР



Кауданбаева А.Ш.