

«Ақмола облысы білім басқармасы Степногорск қаласының жалпы  
білім беретін Изобильный ауылының орта мектебі» КММ

2023-2024 оқу жылына

**ОТЖ МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ**

**Мақсаты:** Балалардың денсаулық жағдайын, олардың білім алу мүмкіндіктерін, қызығушылықтарын, жеке қабілеттерін, жанартылған білім мазмұнын ескере отырып, ОТЖ жетілдіру

**Тапсырмалар:**

1. Оқушылардың білім сапасының жоғарылауын қамтамасыз ету.
2. Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми -зерттеу, шығармашылық белсенділігін жандандыру.
3. Білім беру мазмұнын жанартудың әдістемелік, психологиялық және педагогикалық қолдауын жалғастыру.
4. Білім беру процесінің барлық қатысушыларының ішкі бақылауымен және өзін-өзі бақылауымен мектеп ішіндегі әкімшілік, қоғамдық бақылаудың өзара әрекеттесуін және үйлесуін қамтамасыз ету.
5. Мектеп пәндері бойынша сыныптан тыс жұмыстар жүйесін жетілдіру.
6. Оқушылардың жетістігін арттыру, инклюзивті компонентті белсендіру және білім беру ұйымының барлық қатысушыларын психологиялық қорғауды қамтамасыз ету үшін педагогикалық ұжымның әлеуетін тиімді пайдалану.

**Бақылау эламанті:**

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау.
2. Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау.
3. Оқу процесінің сапасын бақылау.
4. Білім кемшіліктерін толтыру және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс бойынша бақылау жұмыстары.
5. Оқу -зерттеу қызметі.
6. Мұғалімнің әдістемелік дайындығының деңгейін және меңгеру деңгейін бақылау.
7. Білім беру процесінің сапасын бақылау, іс -шараларды өткізу.
8. Материалдық -техникалық базаның нығаюын бақылау.

**Қыркүйек**

<b>Бақылау тақырыптары</b>	1. Күнтізбелік - тақырыптық жоспарлауды Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігінің «2023-2024 оқу жылындағы білім беру жүйесін ұйымдастыру ерекшеліктері» бұйрығына сәйкес бекіту 1.1. Kundelik.kz білім беру платформасы бойынша күнтізбелік – тақырыптық жоспарлауды бөліп тарату	2. Педагогикалық ұжым тізімін бақылау  2.1. «Мектепте 2023-2024 оқу жылының әдістемелік жұмысты ұйымдастыру» туралы бұйрығын шығару	3. Педагогикалық қызметкерлерді аттестациялау	4. оқушылардың біліміндегі мәселелерді жою	5. Қазақстан халқының тілдер декадасы 5-15 қыркүйек
<b>Тексеріс мақсаты</b>	Білім беру жүйесін ұйымдастыруды құқықтық-нормативтік нормаға сәйкес педагогтардың КТЖ диагностикалау	Дипломдарын, сертификаттарын педагогтар сағатының тарификациясын кәсіптік білім беруге сәйкестігін бекіту	2023-2024 оқу жылына тарификациядағы мұғалімдер тізімін нақтылау	Оқушылар біліміндегі олқылықтарды анықтау	ҚӘБ ұсыныстарына сәйкес декадаларды жоспарлау
<b>Бақылау объектісі</b>	2023-2024 оқу жылының КТЖ-ы	Педагогтар дипломы, сертификаттар, тарификациялар	Категория куәлігі, мұғалімдер өтініші	Пәндер бойынша білім алушылардың білім сапасы	Сабақтар, сыныптан тыс іс шаралар
<b>Бақылау түрі</b>	Жеке	Жеке	Жеке, жоспарлы	Жоспарлы	Әдістемелік жоспарлы
<b>Методика</b>	Кенестер, мұғалімдер құжатын тексеру	Мұғалімдер дипломдарын, сертификаттарын тексеру	Жекеше әңгіме	Пәндер бойынша бақылау жұмыстары	Сыныптан тыс іс шараларды, сабақтарды қадағалау
<b>мерзімі</b>	01.09.2023 жылына дейін	01.09.2023 жылына дейін	01.09.2023 жылына дейін	15.09.2023 жылына дейін	15.09.2023 жылына дейін
<b>Ответственые</b>	Кауданбаева А.Ш	Самойленко А.И Кауданбаева А.Ш Асаинова Ш.М	Кауданбаева А.Ш	Пән мұғалімдері	Тіл мұғалімдері
<b>Қарау орны</b>	БК	БК	БК	МӘБ	МӘБ
<b>Басқармалық шешімі</b>	КТЖ бекіту, Kundelik.kz платформасына енгізу	Педагогикалық ұжым тізімін, тарификация сағаттарын бекіту	Аттестацияланатын қызметкерлердің тізімін бекіту	Үгерімі төмен оқушылар бойынша пән мұғалімдері жоспарларын түзету	Facebook парақшаларында жариялау
<b>Қайталау бақылауы</b>					

**Казан**

<b>Бақылау тақырыбы</b>	1.білім берудің штаттық тәртібі бойынша білім беруді ұйымдастыру	2. педагогикалық қызметкерлерді аттестациялау 2.1. қалалық эксперттік кеңес	3.педагогтар мен психологтар декадасы 25.09-06.10.2023ж Әлеуметтік педагогтардың онкүндігі 09-20.10.2023ж
<b>Тексеру мақсаты</b>	Оқу тапсырмаларының көлем; әдістемелер оқушылардың жас ерекшеліктеріне сай келуі;	Өтінген санаттың бекітілуі	ҚӘБ ұсынысына сәйкес декадалардың өткізілуі
<b>Бақылау объектісі</b>	сабақтар	Аттестацияланатын педагогтардың құжаттар	Сабақтар, сыныптан тыс іс шаралар
<b>Бақылау түрі</b>	Жоспарлы, әдістемелік, кәсіптік	Тестілеуден өткен педагогтар	Султанова М.М
<b>Әдістеме</b>	Сабақтарды бақылау	әңгіме	Сабақтарды бақылау, жоспарлау посты
<b>мерзімі</b>	30.10.2023 дейін	30.10.2023 дейін	20.10.2023 дейін
<b>Жауаптылар</b>	Самойленко А.И Кауданбаева А.Ш Асаинова Ш.М	Кауданбаева А.Ш	Султанова М.М Асаинова Ш.М
<b>Қаралу орны</b>	БК	МК	МӘБ
<b>Басқармалық шешім</b>	Сабақтарды бақылау картасы	Аттестацияланатын педагогтардың портфолиосы	Әлеуметтік желілердегі мұқабалар
<b>Қайталау бақылауы</b>			

**Қараша**

<b>Бақылау тақырыбы</b>	Мектеп есебін жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: әліпби кітабы, мұғалімдер мен оқушылардың жеке істері	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының тиімділігі	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау	Озат педагогикалық тәжірибені жалпылау	Логопедтер онкүндігі 20.11-01.12.2023ж
<b>Тексеру мақсаты</b>	Талдау, кемшіліктерді анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкестендіру	Оқушылардың сапалы дайындалуына анықталған ету	Сертификатталғандардың қызметін үйлестіру: өту сынау, дайындық, құжаттама	Педагогтардың шеберлігін жүйелеу мақсатында сәтті тәжірибелерді хабарлау	ҚӘБ ұсыныстарына сәйкес декадаларды жоспарлау және өткізу
<b>Бақылау объектісі</b>	құжаттар	Дарынды балаларға арналған жеке жұмыс жоспары	Педагогикалық қызметкерлердің аттестациядан өтудегі 1 және 2 сатысы	Педагогтар тәжірибесі	Сабақтар, сыныптан тыс іс шаралар
<b>Бақылау түрі</b>	жекеше	жекеше	әдістемелік	ақпараттық	Әдістемелік
<b>Әдістеме</b>	анализ	Шеберлік әңгімелер	Шеберлік әңгімелер	Конструктивті диалог, тәлімгерлік	бақылау
<b>мерзімі</b>	20.11.2023 дейін	20.11.2023 дейін	2023 жылдың қараша айында	20.11.2023 дейін	05.12.2023 дейін

жауаптылар	Бекмолдина Ж.Т	Кауданбаева АШ ӘБ жетекшілері	Кауданбаева АШ	Кауданбаева АШ ӘБ жетекшілері	Султанова ММ
Қаралу орны	БК	МК	МК	МК	МӘБ
Басқармалық шешім	анықтама	анықтама	Сәйкестендірілген уәкілетті органдарға аттестацияланатын педагогтар портфолиосын тапсыру	Педагогтар мен ұсыныстар бойынша ҚЭК хаттамасы	Әлеуметтік желілердегі мұқабалар
Қайталау балауы					
<b>Желтоқсан</b>					
Бақылау тақырыбы	Педагогтардың қысқа мерзімді жоспарлары	«Исследовательский и творческий проект одного урока для формирования необходимых компетенций учащихся и учителей».	«Күнделік» жүйесімен жұмыс. Талаптардың орындалуын қадағалау.	Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастырудың ағы мұғалімдердің жұмысы	Көркем еңбек декаласы 04-15.12.23ж Тарих онкүндігі 11-22.12.23ж
Тексеру мақсаты	Мұғалімдердің ҚМЖ ҚР білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020ж №130 бұйрығының талаптарына сәйкестігі	Жобалық қызметтің тиімділігін арттыру және бағалау	Журналдардың уақтылы және сапалы толтырылуын қадағалаңыз	Ұйымдастыру сапасы мен мерекелік деңгейі ТБ	ҚӘБ ұсыныстарына сәйкес декадаларды жоспарлау және өткізу
Бақылау объектісі	ҚМЖ	Жобалық әрекеттер	Электронды журнал	1-11 сынып	Сабақтар, сыныптан тыс іс шара
Бақылау түрі	тақырыптық	Тақырыптық, жекеше	жекеше	Тақырыптық, жекеше	әдістемелік
Әдістеме	Міндетті қолданылымдағы құжаттарды тексеру	бақылау	анализ	бақылау	бақылау
мерзімі	12.12.2023 дейін	19.12.2023 дейін	19.12.2023 дейін	19.12.2023 дейін	19.12.2023 дейін
жауаптылар	Кауданбаева АШ	МӘБ	Кауданбаева АШ	Асаинова Ш.М	Султанов СБ Сатпаев К.К ӘБ жетекшісі
Қаралу орны	БК	МӘБ	БК	МӘБ	МӘБ
Басқармалық шешім	анықтама	анықтама	ақпарат	ақпарат	Әлеуметтік желілер
Қайталау балауы					
<b>Қаңтар</b>					
Бақылау тақырыбы	1.ҚР Білім және ғылым министрлігінің әдістемелік нұсқау хатына сәйкес КТЖ тексеру 1.1.2жарты жылдық КТЖ Kundelik.kz	Мектептік жылу жүйесін орындау	Жақсы және өте жақсы оқытындар, куәлануға үміткерлерді анықтау бойынша қорытынды жүргізу	Бастауыш сынып онкүндігі (15.01.-26.01.2024ж)	

	платформасына енгізу			
Тексеру мақсаты	Нормативтік құқықтық базаға сәйкес педагогтардың КТЖ сараптау	Бала денсаулығын қамтамасыз етуге мүмкіндік туғызу	Осы топтағы балалардың жұмысын жешелендіру	ҚӘБ ұсыныстарына сәйкес декадаларды жоспарлау және өткізу
Бақылау объектісі	2023-2024 оқу жылының КТЖ	Мектеп ғимараты	Осы топтағы балалардың білім және меңгеру қабілетінің шешімі	Сабақтар, сыныптан тыс іс шаралар
Бақылау түрі	жекеше	тақырыптық	Бақылау тілімдерін талдау	әдістемелік
Әдістеме	Кенестер, мұғалімдер құжатын тексеру	тексеру	Бақылау жұмыстары	бақылау
мерзімі	05.01.2024 дейін	05.01.2024 дейін	20.01.2024 дейін	26.01.2024 дейін
жауаптылар	Кауданбаева АШ	Асанова Н,К	Пән мұғалімдері	ӘБ жетекшісі
Қаралу орны	БК	БК	МӘБ	МӘБ
Басқармалық шешім	КТЖ бекітіліп, Kundelik.kz платформасына енгізілсін	анықтама	анықтама	Әлеуметтік желілерде мұқабалау
Қайталау балауы				
<b>Ақпан</b>				
Бақылау тақырыбы	ФТЖ қажет ететін оқушылармен тепе теңдікті қамтамасыз ету үшін үйде оқыту	Мектептің оқу тәрбие жұмысына Іттехнология қолдану	Мемлекеттік қызмет көрсету	мектеп кітапханашысы онкүндігі (12.02-23.02) 9сынып сабақтарын бақылау
Тексеру мақсаты	Үйде оқытылатын оқушылардың ОТЖ ұйымдастыру сапасын қадағалау	ОТЖ жанартылуын бағалау, цифрлы технологияларды қолдану.	Есеп беруді көрсету және жүйелеу.	ҚӘБ ұсыныстарына сәйкес декадаларды жоспарлау және өткізу
Бақылау объектісі	Құжаттама, мұғалімдер жұмысы	Педагогтар жұмысы	Мемлекеттік қызмет бойынша құжаттама	Сабақтар, сыныптан тыс іс шаралар
Бақылау түрі	әдістемелік	әдістемелік	жекеше	әдістемелік
Әдістеме	бақылау	бақылау	анализ	бақылау
мерзімі	12.02.2024 дейін	20.02.2024 дейін	12.02.2024 дейін	28.02.2024 дейін
жауаптылар	Кауданбаева А.Ш	Абылайхан А.М	Мектеп әкімшілігі	Кітапханашы, пән мұғалімдері
Қаралу орны	БК	МК	БК	МӘБ БК
Басқармалық шешім	анықтама	ақпарат	анықтама	Онкүндік кітапшалары, Facebook парақшасындағы мұқабалар
Қайталау балауы				

**Наурыз**

<b>Бақылау тақырыбы</b>	Мектеп жаңарту, алаңын жөндеуді ұйымдастыру	МТБ мектеп қайта	Сөйлеу әрекетінің 4 түрі бойынша тілдік пәндерді оқытуда оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін қолдану	9 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау
<b>Тексеру мақсаты</b>	ОТЖ өткізуге қолайлы жағдай жасау		Негізгі мазмұнды түсіне отырып, оқу дағдыларының қалыптасу деңгейін анықтау және бар білімді практикада қолдана білу	Құжаттар мен мемлекеттік рәміздердің талаптарға сәйкестігін қарау	ҚӘБ ұсыныстарына сәйкес декадаларды жоспарлау және өткізу
<b>Бақылау объектісі</b>	Мектеп ғимараты		3, 4 сынып 5-7 сынып	Құжаттар, мектепті әзірлеу	Сабақтар, сыныптан тыс іс шаралар
<b>Бақылау түрі</b>	тақырыптық		әдістемелік	тақырыптық	әдістемелік
<b>Әдістеме мерзімі</b>	тексеріс 17.03.2024 дейін		бақылау 15.03.2024дейін	анализ 17.03.2024 дейін	бақылау 17.03.2024 дейін
<b>жауаптылар</b>	Асанова Н.К		Қауданбаева А.Ш ӘБ жетекшілері.	Тіл мамандары	Мектеп басшысының орынбасарлары
<b>Қаралу орны</b>	БК		МК	БК	МӘБ БК
<b>Басқармалық шешім</b>	анықтама		анықтама	ақпарат	Әлеуметтік желілердегі мұқаба
<b>Қайталау балауы</b>					

**сәуір**

<b>Бақылау тақырыбы</b>	Мұғалімдердің өзін өзі аттестациялауы	МӘБ әрекеті	Балалардың мектепке психологиялық дайындығының көрсеткіші	01-12.04.24ж биология, химия, география, математика, физика, информатика онкүндігі 15-26.04.2024 мектепке дейінгі педагогтар шеберлігінің онкүндігі 22.04-03.05.2024 сынып жетекшілер онкүндігі (Збуын)
<b>Тексеру мақсаты</b>	Құзыреттілік деңгейінің жоспарларын түзету, өзін-өзі тәрбиелеу	МӘБ әрекетін жүйелеу	Мектепалды даярлық тобының мектепте оқуға дайындығын анықтау	ҚӘБ ұсыныстарына сәйкес декадаларды жоспарлау және өткізу
<b>Бақылау объектісі</b>	Мұғалімдердің бір жылдық өзін өзі анализдеуі	Жұмыс папкалары	мектепалды	Сабақтар, сыныптан тыс іс шаралар
<b>Бақылау түрі</b>	жоспарлы	жоспарлы	жоспарлы	әдістемелік
<b>Әдістеме</b>	Құжаттарды дексеру	Құжаттарды дексеру	бақылау	бақылау
<b>мерзімі</b>	16.04.2024 дейін	28.04.2024 дейін	16.04.2024 дейін	28.04.2024 дейін

жауаптылар	мұғалімдер	МӨБ жетекшілері	Мектепалды мұғалімдері	Пән мұғалімдері	
Қаралу орны	МК	МК	МК	МӨБ	
Басқармалық шешім	ақпарат	2023-2024 оқу жылы үшін әдістемелік жұмысты жүйелеу	анықтама	Әлеуметтік мұқабалар	желілердегі
Қайталау балауы					
<b>Мамыр-маусым</b>					
Бақылау тақырыбы	2023-2024 оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін талдау 2024-2025 оқу жылына арналған перспективалар мен міндеттер	Еңбекті қорғау, жұмысшылар мен оқушылардың денсаулығын жақсарту, оқу процесінің жағдайын жақсарту.	Жазғы лагерьлерде, далалық лагерьлерде, мектеп алаңында жұмыс істеу кезінде қауіпсіздікті сақтау туралы	Бір жылдағы білім сапасын және оқу үлгерімін бағалау.	АӘТД және дене шынықтыру онкүндігі 06-17.05.24ж  Мектеп алаңындағы жазғы демалыстың жұмысы және ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің жұмысы
Тексеру мақсаты	Мәселелерді табу және олардың даму жолдарын анықтау	Кемшіліктерді жою, қолданылған шаралар, жасалған іс шаралар, жұмыстар жөнінде	Балалардың денсаулығын сақтауға жағдай жасау, жаракаттанудың алдын алу	Оқу тәрбиепроцесінің нәтижесін талдау.	Лагерьлер мен мектеп аумағындағы жұмыс жағдайы
Бақылау объектісі	Бір жылдық оқу тәрбие жұмысы	педагогтар мен оқушылардың ТБ және ОБЖ	Нұсқаулықтар, хаттамалар	1-11 сынып	1-10сынып
Бақылау түрі	тақырыптық	тақырыптық	тақырыптық	тақырыптық	әдістемелік
Әдістеме	анализ	мониторинг	әңгіме	жекеше	бақылау
мерзімі	24.05.2024 дейін	18.05.2024 дейін	18.05.2024 дейін	20.05.2024 дейін	22.05.2024 дейін
жауаптылар	Самойленко А.И	Асаинова Ш.М	Самойленко А.И	Кауданбаева А.Ш	Асаинова Ш.М Султанов С.Б Сатпаев К.К
Қаралу орны	Педкенес	БК	БК	БК	БК
Басқармалық шешім	Оқу тәрбие жұмысының біржылдық анализі	анықтама	ақпарат	ақпарат	ақпарат
Қайталау балауы					

ОТЖ бойынша мектеп басшысының орынбасары

Кауданбаева А.Ш

Утверждаю  
Руководитель  
КГУ «Общеобразовательная школа с.Изобильное»  
\_\_\_\_\_ Самойленко А.И.

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УВП**  
**КГУ «Общеобразовательная средняя школа села Изобильное**  
**по городу Степногорск управления образования**  
**Акмолинской области»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования.

**Задачи:**

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

**Элементы контроля:**

1. Контроль за выполнением нормативных документов.
2. Контроль за ведением школьной документации.
3. Контроль за качеством учебного процесса.
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.
5. Учебно-исследовательская деятельность.
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.
8. Контроль за укреплением материально-технической базы.



**Сентябрь**

<b>Тема контроля</b>	1. Разработка и утверждение календарно – тематического планирования учителей в соответствии с Приказами Министерства образования и науки РК, инструктивно-методического письма «Об особенностях организации учебного процесса в 2023-2024 учебном году» 1.1. Распределение календарно – тематического планирования на образовательной платформе Kundelik.kz	2. Утверждение списка педагогического коллектива  2.1. Издание приказа «Об организации методической работы в школе на 2023-2024 учебный год»	3. Аттестация педагогических работников	4. Восполнение пробелов в знаниях учащихся	5. Декада языков народов Казахстана 05-15.09.2023г
<b>Цель проверки</b>	Диагностика КТП педагогического коллектива на соответствие нормативно – правовой базы организации учебного процесса	Установление соответствия дипломов профессиональному образованию, сертификаты КПК, тарификация нагрузки педагогов	Уточнение списков учителей, планирующих аттестацию в 2022-2023 учебном году	Выявление пробелов в знаниях учащихся	Планирование и проведение декады в соответствии с рекомендациями городского методического объединения
<b>Объект контроля</b>	КТП на 2022-2023 учебный год	Дипломы педагогов, РУП, сертификаты КПК, тарификация	Удостоверения о квалификационной категории педагогов, заявления учителей	Качество знаний учащихся по предметам	Уроки, внеклассные мероприятия
<b>Вид контроля</b>	Персональный	Персональный	Персональный, плановый	Плановый	Методический плановый
<b>Методика</b>	Собеседование, проверка документации учителя	Проверка дипломов, сертификатов педагогов	Индивидуальные беседы	Контрольные работы по предметам	Наблюдение уроков и внеклассных мероприятий
<b>Сроки</b>	до 01.09.2023 года	до 01.09.2023 года	до 01.09.2023г	до 15.09.2023г	до 15.09.2023 года
<b>Ответственные</b>	Кауданбаева АШ	Самойленко АИ Кауданбаева АШ Асаинова ШМ	Кауданбаева АШ	Учителя-предметники	языковеды
<b>Место рассмотрения</b>	СД	СД	СД	ШМО	ШМО
<b>Управленческое решение</b>	Календарно – тематическое планирование утверждено, размещено на образовательной платформе Kundelik.kz	Утверждение списка педагогического коллектива, тарификационной нагрузки, Форма/ таблица	Утверждение списка аттестуемых педагогов	Корректировка плана учителей-предметников по работе со слабоуспевающими	публикация на странице Facebook
<b>Вторичный контроль</b>					

**Октябрь**

<b>Тема контроля</b>	1. Организация обучения учащихся в штатном режиме обучения	2. Аттестация педагогических работников 2.1. Городской экспертный совет	3. Декада педагогов-психологов 25.09-06.10.2023г Декада соц.педагога 09-20.10.2023г
<b>Цель проверки</b>	Соответствие методик и приемов обучения возрастным особенностям школьников; объем учебных заданий школьникам	Подтверждение документации заявляемой категории	Планирование и проведение декады в соответствии с рекомендациями городского методического объединения
<b>Объект контроля</b>	уроки	Портфолио аттестуемого педагога	Уроки, внеклассные мероприятия
<b>Вид контроля</b>	Персональный, плановый, методический	Педагоги, прошедшие тестирование	Султанова М.М
<b>Методика</b>	Наблюдение уроков, конструктивный диалог	беседа	Наблюдение уроков, пост-планирование
<b>Сроки</b>	До 30.10.2023г	до 30.10.2023г	до 15.10.2023г
<b>Ответственные</b>	Самойленко А.И Кауданбаева А.Ш Асаинова Ш.М	Кауданбаева А.Ш	Султанова М.М Асаинова Ш.М
<b>Место рассмотрения</b>	СД	СЗ	ШМО
<b>Управленческое решение</b>	Карта наблюдений уроков	Портфолио аттестуемых педагогов	Публикация в социальной сети
<b>Вторичный контроль</b>			

**Ноябрь**

<b>Тема контроля</b>	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга	Результативность работы учителей по подготовке учащихся к школьной олимпиаде	Аттестация педагогических работников	Обобщение передового педагогического опыта	Декада логопедов 20.11-01.12.2023г
<b>Цель проверки</b>	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Координация деятельности аттестуемых педагогов школы: прохождение пробных тестирований, подготовка документации	Систематизация опыта педагогов с целью транслирования успешной практики	Планирование и проведение декады в соответствии с рекомендациями и городского методического объединения
<b>Объект контроля</b>	Документы	Индивидуальные планы работ с одарёнными детьми	прохождение 1 и 2 этапов аттестации педагогических работников	практика педагогов	Уроки, внеклассные мероприятия
<b>Вид контроля</b>	персональный	персональный	методический	информационный	методический
<b>Методика</b>	анализ	профессиональная беседа	профессиональная беседа	конструктивный диалог	наблюдение
<b>Сроки</b>	до 20.11.2023года	до 20.11.2023года	В течение	до 20.11.2023г	до 05.12.2023г

			ноября 2023 года		
Ответственные	Бекмолдина Ж.Т	Кауданбаева А.Ш руководители ШМО	Кауданбаева А.Ш	Кауданбаева АШ	Султанова М.М
Место рассмотрения	СД	СЗ	СЗ	СЗ	ШМО
Управленческое решение	справка	справка	сдача портфолио аттестуемыми педагогами в соответствующие уполномоченные органы	протокол ГЭС с рекомендациями педагогам	публикации в социальной сети
Вторичный контроль					

**Декабрь**

Тема контроля	краткосрочное планирование педагогов	«Исследовательский и творческий проект одного урока для формирования необходимых компетенций учащихся и учителей».	Работа в системе «Кунделік». Контроль выполнения требований.	Работа учителей по организации Новогодних праздников	Декада художественного труда 04-15.12.2023 истории 11-22.12.2023
Цель проверки	соответствие КСП с требованиями, предъявляемыми, согласно Приказа Министерства образования и науки РК	Активизация и оценка результативности проектной деятельности.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Качество организации и уровень проведения праздников, ТБ	Планирование и проведение декады в соответствии с рекомендациями и городского метод.объед
Объект контроля	КСП	Проектная деятельность	Электронные журналы	1-11 классы	Уроки, внеклассные мероприятия
Вид контроля	тематический	Тематический, персональный	Персональный	Тематический персональный	методический
Методика	проверка документов обязательного пользования	наблюдение	анализ	наблюдение	наблюдение
Сроки	До 12.12.2023года	до 19.12.2023года	до 19.12.2023г	до 19.12.2023г	до 19.12.2023г
Ответственные	Кауданбаева А.Ш	ШМО	Кауданбаева А.Ш	Асаинова Ш.М	ШМО
Место рассмотрения	СД	ШМО	СД	ШМО	ШМО
Управленческое решение	справка	справка	информация	информация	социальные сети
Вторичный контроль					

**Январь**

Тема контроля	1.Проверка календарно – тематического планирования учителей в соответствии с Приказами Министерства образования и науки РК, инструктивно-методического письма «Об особенностях	Выполнение норм теплового режима в школе	Подведение итогов успеваемости учащихся, претендующих на свидетельство и аттестат особого образца, резерва отличников и хорошистов	Декада начальных классов 15.01-26.01.2024года
---------------	--	--	--	--

	организации учебного процесса в 2023-2024 учебном году» 1.1.Распределение календарно – тематического планирования на образовательной платформе Kundelik.kz 2 полугодие			
<b>Цель проверки</b>	Диагностика КТП педагогического коллектива на соответствие нормативно- правовой базы организации учебного процесса	Создание условий для сохранения здоровья детей	Корректировать индивидуальную работу с этой группой учащихся	Планирование и проведение декады в соответствии с рекомендациями городского методического объединения
<b>Объект контроля</b>	КТП на 2023-2024 учебный год	Здание школы	Результаты уровня знаний и умений этой группы учащихся	Уроки, внеклассные мероприятия
<b>Вид контроля</b>	Персональный	Тематический	Анализ контрольных срезов	методический
<b>Методика</b>	Собеседование, проверка документации учителя	проверка	Контрольная работа	наблюдение
<b>Сроки</b>	до 05.01.2024 года	до 05.01.2024 года	до 20.01.2024 года	до 16.01.2024года
<b>Ответственные</b>	Кауданбаева А.Ш	Асанова Н.К	Учителя-предметники	Рук МО начальных классов
<b>Место рассмотрения</b>	СД	СД	ШМО	ШМО
<b>Управленческое решение</b>	Календарно – тематическое планирование утверждено, размещено на образовательной платформе Kundelik.kz	Справка	Справка	Публикация в социальной сети
<b>Вторичный контроль</b>				
<b>Февраль</b>				
<b>Тема контроля</b>	Обучение на дому для обеспечения равного доступа к образованию учащимся с ОВР.	ITтехнологии в учебно-воспитательном процессе школы.	Оказание государственных услуг.	Декада школьных библиотекарей 12.02-23.02.2024 Классно обообщающий контроль в 9 классах
<b>Цель проверки</b>	Контроль за качеством организации УВП для учащихся на дому.	Оценка обновлений в УВП, использования цифровых технологий.	Формирование и предоставление отчетности.	Планирование и проведение декады в соответствии с рекомендациями городского методического объединения
<b>Объект контроля</b>	Документация, работа учителей	Работа педагогов	Документация по оказанию гос.услуг	Уроки, внеклассные мероприятия
<b>Вид контроля</b>	методический	методический	Персональный	методический
<b>Методика</b>	наблюдение	наблюдение	анализ	наблюдение
<b>Сроки</b>	До 12.02.2024 года	До 20.02.2024 года	До 12.02.2024 года	До 28.02.2024 года

Ответственные	Кауданбаева А.Ш	Абылайхан А.М	Администрация школы	Учителя предметники, библиотекарь
Место рассмотрения	СД	СЗ	СД	ШМО СД
Управленческое решение	Справка	Информация	Справка	Брошюра декады, публикация на странице Facebook
Вторичный контроль				
<b>Март</b>				
Тема контроля	Обновление МТБ школы, организация ремонтных работ и благоустройства школьного двора	Развитие функциональной грамотности учащихся при преподавании языковых дисциплин по 4 видам речевой деятельности	Использование государственных символов Республики Казахстан	Подготовка учащихся 9 класса к ГИА
Цель проверки	Создать комфортные условия для проведения УВП	Определение уровня сформированности навыков чтения с пониманием основного содержания и умений применять имеющиеся знания на практике.	Просмотреть соответствие документации и государственных символов требованиям	Планирование и проведение декады в соответствии с рекомендациями городского методического объединения
Объект контроля	Здание школы	3, 4 классы 5-7 классы	Документация, оформление школы	Уроки, внеклассные мероприятия
Вид контроля	тематический	методический	тематический	методический
Методика	проверка	наблюдение	анализ	наблюдение
Сроки	До 17.03.2024 года	До 55.03.2024 года	До 17.03.2024 года	До 17.03.2024 года
Ответственные	Асанова Ш.М	Кауданбаева А.Ш	Учителя-казаховеды	Заместители руководителя
Место рассмотрения	СД	СЗ	СД	ШМО СД
Управленческое решение	справка	справка	информация	Публикация в социальной сети
Вторичный контроль				
<b>Апрель</b>				
Тема контроля	Самоаттестация учителей	Деятельность ШМО	Показатели психологической готовности детей к школе.	Декада биологии, химии, географии, математики, физики, информатики 01-12.04.2024г Декада классных руководителей 22.04-03.05.24г Декада педагогов дошкольного образования 15-26.04
Цель проверки	Корректировка планов компетентностного уровня, самообразования	систематизация деятельности методических объединений школы	Определение готовности детей дошкольной группы и подготовительной группы д/с к	Планирование и проведение декады в соответствии с рекомендациями городского методического объединения

Объект контроля	Самонализ учителя за год	рабочие папки	обучению в школе Предшкола	Уроки, внеклассные мероприятия
Вид контроля	плановый	плановый	плановый	методический
Методика	проверка документации	Проверка документации	наблюдение	наблюдение
Сроки	До 16.04.2024 года	До 28.04.2024 года	До 16.04.2024 года	До 28.04.2024 года
Ответственные	Учителя	Руководители ШМО	Учитель предшколы	Учителя-предметники
Место рассмотрения	СЗ	СЗ	СД	ШМО
Управленческое решение	Информация	систематизация методической работы за 2023-2024 уч год	Справка	Публикация в социальной сети
Вторичный контроль				

**Май-июнь**

Тема контроля	Анализ итогов работы в 2023-2024 уч. г. Перспективы и задачи на 2024-2025 уч.г.	Охрана труда, оздоровление работающих и обучающихся, улучшение условий образовательного процесса.	О соблюдении ТБ в летних лагерях, на полевых сборах, при работе на пришкольном участке	Оценка качества знаний и успеваемость и за год.	Декада НВнТП и физической культуры 06-17.05.2024г  Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке
Цель проверки	Выявить проблемы и определить пути их развития	о состоянии работы, выполненных мероприятиях, принимаемых мерах, устранению недостатков	Создать условия для сохранения здоровья детей, предупредить травматизм	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса.	Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке
Объект контроля	Учебно-воспитательная работа за год	ТБ и ОБЖ педагогов и обучающихся	Протоколы, инструктажи,	1-11 классы	1-10 классы
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический	методический
Методика	анализ	мониторинг	беседы	персональный	наблюдение
Сроки	До 24.05.2024 года	До 18.05.2024 года	До 18.05.2024 года	До 20.05.2024 г	До 22.05.2024 года
Ответственные	Самойленко А.И	Асаинова Ш.М	Самойленко А.И	Кауданбаева АШ	Асаинова Ш.М Султанов С.Б Сатпаев К.К
Место рассмотрения	Педсовет	СД	СД	СД	СД
Управленческое решение	Анализ учебно-воспитательной работы за год	Справка	Информация	Информация	Информация
Вторичный контроль					

Заместитель руководителя по УВР



Кауданбаева А.Ш.